



مركز تطوير نظم التقويم والإمتحانات



مركز تطوير نظم التقويم والإمتحانات

رؤية المركز

يسعى مركز تقويم الطلاب و الإمتحانات بفرع جامعة الإسكندرية بدمنهور إلى الإرتقاء بمستوى الخريج لتحقيق التميز محلياً و إقليمياً وعالمياً من خلال تطوير منظومة شاملة ومتكاملة للقياس وتقويم نواتج التعلم المستهدفة بكليات فرع دمنهور .

رسالة المركز

تتمثل رسالة مركز تقويم الطلاب و الإمتحانات بفرع جامعة الإسكندرية بدمنهور بتطوير منظومة التقويم و الإمتحانات بكليات الفرع لضمان وتطبيق معايير الجودة فى جميع إجراءات الإمتحانات لتحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة للبرامج الأكاديمية لضمان قدرة الخريج على المنافسة عالمياً وإكتساب ثقة المستفيدين فى سوق العمل و خدمة المجتمع.

الأهداف الإستراتيجية

- 1- توفير الدعم الفنى لكليات الفرع لتطوير نظم التقويم والإمتحانات بها بالتنسيق والإشراف والمتابعة مع وحدات التقويم والإمتحانات فى الكليات .
- 2- نشر ثقافة منظومة التقويم والتوعية بأهمية تطويره كأحد مداخل تحسين منظومة التعليم بصفة عامة والتوعية بالميثاق الأخلاقى للتقويم بجميع مراحل ومجالاته والتوعية بالمستجدات فيه .
- 3- إنشاء وتطوير البنى التحتية بالكليات لإستخدام آليات حديثة لإدارة نظم التقويم والإمتحانات وتطوير أساليب ووسائل التقويم وإستخدام طرق حديثة للتقويم .
- 4- تبنى المركز لإنشاء بنوك الأسئلة وإستخدامها فى عمليات التقويم بالبرامج المختلفة بكليات الفرع .
- 5- إعداد أدلة بالضوابط والمعايير اللازمة لضمان جودة عمليات التقويم والإمتحانات المستندة إلى المعايير الأكاديمية القياسية التى تتبناها الكليات.
- 6- دعم الكليات لتبنى نظم تقييم وإختبارات إلكترونية فى البرامج المختلفة.

7- دعم الكليات لإنشاء قواعد بيانات لنتائج الإمتحانات لجميع الطلاب والخريجين بالتنسيق مع أنظمة اعداد قواعد البيانات الفرع .

منظومة التقويم والامتحانات

8- دعم الكليات لإعداد طلابها في البرامج المختلفة لإجتياز

إمتحانات الإنجاز للجامعات الدولية (AUE).

9- تدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكليات

المختلفة ، وإعداد المدرسين في مجال التقويم

والإمتحانات ، عن طريق إعداد برامج تدريبية في إعداد

: ادوات التقويم ، بنك الأسئلة ، الإمتحانات الإلكترونية

وميكنة التصحيح وغيرها من البرامج .

10- إجراء الدراسات والبحوث العلمية على عدد من

الظاهر الأكاديمية وغير الأكاديمية المرتبطة بتطوير

العملية التعليمية ، لتوفير بعض المؤشرات التي يمكن

الإعتماد عليها في إتخاذ القرارات الإدارية المناسبة .

11- مراجعة وإعداد التقارير السنوية الخاصة بتقييم

أعمال الإمتحانات عامة ونتائج الطلاب خاصة ، وإعداد

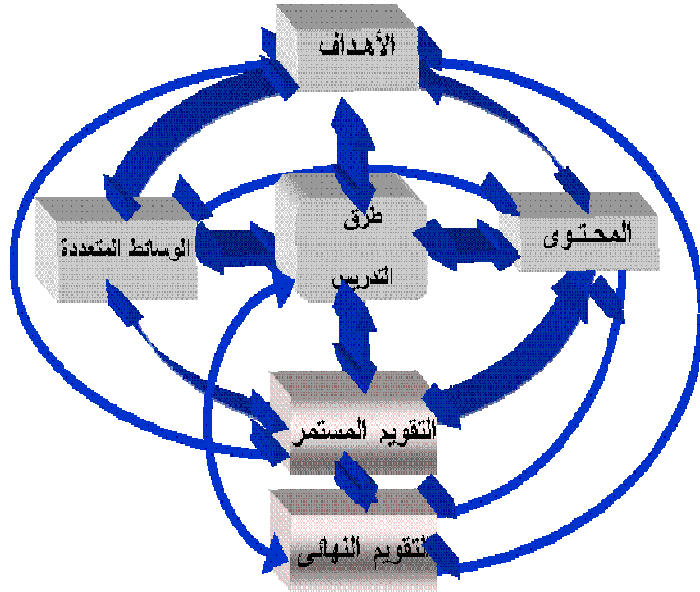
خطط تنفيذية للإجراءات التصحيحية لنقاط الضعف

والتأكيد على تعزيز نقاط القوة .

وضع الآليات الكفيلة بالتواصل بين المركز ومراكز التقويم

بالجامعات الأخرى محليا وعالميا ، والإستفادة من تجاربها،

وتعميمها بين وحدات التقويم بالكليات وتبادل الخبرات بينها.



عقد ندوات – ورش عمل – ملصقات – مطويات
...إلخ.

4. المشاركة الفعالة مع منسقى الكليات فى وضع
التقارير الربع سنوية لتقديمها لإدارة مشروعات
التطوير بالمجلس الأعلى للجامعات.

5. المشاركة الفعالة مع منسقى الكليات لتنفيذ و تفعيل
أنشطة المشروع.

6. الدعوة لاجتماعات دورية مع منسقى المشروع
بالكليات لمتابعة و عرض ما تم تنفيذه من أنشطة
المشروع و مقترحات التطوير.

7. حضور اجتماعات دورية مع إدارة المشروع لعرض
ما تم تنفيذه من أنشطة المشروع و وضع توصيات
للفترة المقبلة.

8. متابعة تطبيق و تنفيذ أنشطة المشروع و تقويمها و
تطويرها.

أدوار المنسقين و الفريق التنفيذى لمشروع تطوير نظم

تقويم الطلاب

والامتحانات بفرع دمنهور – جامعة الأسكندرية

أولاً : دور منسق المشروع:

1. إنشاء وحدة تقويم مركزية بالفرع و وحدات تقويم
بالكليات المشاركة.

2. تنسيق أنشطة المشروع بين وحدات التقويم بالكليات
و مركز التقويم بالفرع.

3. العمل على نشر ثقافة تطوير نظم تقويم الطلاب و
الامتحانات و أهميته فى الكليات للاطراف المستفيدة
(من السادة أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و
الاداريين و الفنيين و العاملين و الطلبة) عن طريق

2. تنسيق أنشطة المشروع بين وحدة التقويم بالكلية و مركز التقويم بالفرع.
3. العمل على نشر ثقافة تطوير نظم تقويم الطلاب و الامتحانات و أهميته في الكلية للاطراف المستفيدة (من السادة أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و الاداريين و الفنيين و العاملين و الطلبة) عن طريق عقد ندوات – ورش عمل – ملصقات – مطويات...إلخ.
4. المشاركة الفعالة مع إدارة المشروع في وضع التقارير الربع سنوية لتقديمها لإدارة مشروعات التطوير بالمجلس الأعلى للجامعات.
5. المشاركة الفعالة مع إدارة المشروع لتنفيذ و تفعيل أنشطة المشروع.
6. الدعوة لاجتماعات دورية مع الاطراف المعنية لمتابعة و عرض ما تم تنفيذه من أنشطة المشروع و مقترحات التطوير.
7. حضور اجتماعات دورية مع إدارة الكلية لعرض ما تم تنفيذه من أنشطة المشروع و وضع توصيات للفترة المقبلة.
8. متابعة تطبيق و تنفيذ أنشطة المشروع داخل الكلية و تقويمها و تطويرها.

9. متابعة مدى رضا الاطراف المستفيدة من أنشطة المشروع و عمل توصيات طبقاً لنتائج الاستبيانات.
10. متابعة تفعيل آلية نظام الكنترول و إدارة الامتحانات بالكليات من خلال وحدة التقويم.
11. متابعة تفعيل آلية تلقي شكاوى الطلاب من نتائج الامتحانات بالكليات.
12. التنسيق بين أفراد الفريق التنفيذي و إدارة الكليات لوضع خطة لتطوير نظام الكنترول و إدارة الامتحانات و توثيقها و اعتمادها و اعلانها.
13. تقديم الدعم الفني للكليات حول نظم تقويم الطلاب و الامتحانات.
14. المشاركة في تعديل لوائح البرامج الدراسية لمواكبة المنافسة الدولية.
15. المشاركة في وضع مواصفات لادوات التقويم الخاصة بالاختبارات العملية.
16. وضع نظام يضمن استمرارية العمل بمركز التقويم بالفرع.

ثانياً : دور منسقى الكليات:

1. المشاركة مع إدارة الكلية لانشاء و تجهيز وحدة تقويم الاداء الخاصة بالكلية.

9. متابعة مدى رضا الاطراف المستفيدة من أنشطة المشروع و عمل توصيات طبقاً لنتائج الاستبيانات.
10. متابعة تفعيل آلية نظام الكنترول و إدارة الامتحانات بالكلية.
11. متابعة تفعيل آلية تلقى شكاوى الطلاب من نتائج الامتحانات بالكلية.
12. التنسيق بين أفراد الفريق التنفيذى و إدارة الكلية لوضع خطة لتطوير نظام الكنترول و إدارة الامتحانات و توثيقها و اعتمادها و اعلانها.
13. العمل مع الفريق التنفيذى على نشر الوعى بين الطلبة بنظم التقويم الحديثة و المتبعة فى الكلية لمقررات الدراسية عن طريق عقد ندوات – ورش عمل – ملصقات – مطويات – دليل الطالب ...إلخ.
14. التنسيق مع افراد الفريق التنفيذى لوضع آلية لتقييم و تحليل الاداء و نتائج التقويم و تقديم تغذية راجعة للطلبة.
15. تقديم الدعم الفنى للاطراف المعنية حول نظم تقويم الطلاب و الامتحانات.
16. المشاركة فى تعديل لوائح البرنامج الدراسى لمواكبة المنافسة الدولية.

17. المشاركة فى وضع مواصفات لادوات التقويم الخاصة بالاختبارات العملية.
18. وضع نظام يضمن استمرارية العمل بوحدة التقويم بالكلية.
19. المشاركة فى إعداد كتيب حول مواصفات و معايير الخاصة بالتقويم.

ثالثاً : دور الفريق التنفيذى للمشروع:

1. المشاركة مع إدارة المشروع لانشاء و تجهيز مركز تقويم الاداء الخاص بالفرع.
2. التنسيق مع افراد الفريق التنفيذى بالكليات للعمل على نشر ثقافة تطوير نظم تقويم الطلاب و الامتحانات و أهميته فى الكلية للاطراف المستفيدة (من السادة أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و الاداريين و الفنيين و العاملين و الطلبة) عن طريق عقد ندوات – ورش عمل – ملصقات – مطويات ...إلخ.

10. تفعيل آلية تلقي شكاوى الطلاب من نتائج الامتحانات بالكليات.
11. وضع خطة لتطوير نظام الكنترول و إدارة الامتحانات و توثيقها و اعتمادها و اعلانها.
12. نشر الوعي بين الطلبة بنظم التقويم الحديثة و المتبعة فى الكليات لمقررات الدراسية عن طريق عقد ندوات – ورش عمل – ملصقات – مطويات – دليل الطالب ...إلخ.
13. وضع آلية لتقييم و تحليل الاداء و نتائج التقويم تقديم تغذية راجعة للطلبة.
14. المشاركة فى تعديل لوائح البرنامج الدراسى لمواكبة المنافسة الدولية.
15. المشاركة فى وضع مواصفات لادوات التقويم الخاصة بالاختبارات العملية.
16. وضع نظام يضمن استمرارية العمل بوحدة التقويم بالفرع.

3. كتابة تقارير دورية عن سير العمل بالمشروع لتقديمها لإدارة المشروع.
4. المشاركة الفعالة مع إدارة المشروع لتنفيذ و تفعيل أنشطة المشروع.
5. حضور اجتماعات دورية مع إدارة المشروع و منسقى المشروع لمتابعة و عرض ما تم تنفيذه من أنشطة المشروع و مقترحات التطوير.
6. التنسيق بين الكليات المعنية لمتابعة و تنفيذ أنشطة المشروع.
7. تطبيق و تنفيذ أنشطة المشروع داخل الكليات و تقويمها و تطويرها.
8. متابعة مدى رضا الاطراف المستفيدة من أنشطة المشروع و عمل توصيات طبقاً لنتائج الاستبيانات.
9. تفعيل آلية نظام الكنترول و إدارة الامتحانات بالكليات.

17. المشاركة فى إعداد كتيب حول مواصفات و معايير الخاصة بالتقويم.

رابعاً : دور الفريق التنفيذى للكليات:

1. المشاركة مع إدارة الكلية لانشاء و تجهيز وحدة تقويم الاداء الخاصة بالكلية.

2. العمل على نشر ثقافة تطوير نظم تقويم الطلاب و الامتحانات و أهميته فى الكلية للاطراف المستفيدة (من السادة أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و الاداريين و الفنيين و العاملين و الطلبة) عن طريق عقد ندوات – ورش عمل – ملصقات – مطويات...إلخ.

3. كتابة تقارير دورية عن سير العمل بالمشروع لتقديمها لإدارة الكلية.

4. المشاركة الفعالة مع إدارة الكلية لتنفيذ و تفعيل أنشطة المشروع.

5. حضور اجتماعات دورية مع إدارة الكلية و منسق المشروع لمتابعة و عرض ما تم تنفيذه من أنشطة المشروع و مقترحات التطوير.

6. التنسيق بين الاقسام المعنية لمتابعة و تنفيذ أنشطة المشروع.

7. تطبيق و تنفيذ أنشطة المشروع داخل الكلية و تقويمها و تطويرها.

8. متابعة مدى رضا الاطراف المستفيدة من أنشطة المشروع و عمل توصيات طبقاً لنتائج الاستبيانات.

9. تفعيل آلية نظام الكنترول و إدارة الامتحانات بالكلية.

10. تفعيل آلية تلقى شكاوى الطلاب من نتائج الامتحانات بالكلية.

11. وضع خطة لتطوير نظام الكنترول و إدارة الامتحانات و توثيقها و اعتمادها و اعلانها.

12. نشر الوعى بين الطلبة بنظم التقويم الحديثة و المتبعة فى الكلية لمقررات الدراسية عن طريق

عقد ندوات – ورش عمل – ملصقات – مطويات
– دليل الطالب...إلخ.

13. وضع آلية لتقييم و تحليل الاداء و نتائج التقويم و
تقديم تغذية راجعة للطلبة.

14. المشاركة فى تعديل لوائح البرنامج الدراسى
لمواكبة المنافسة الدولية.

15. المشاركة فى وضع مواصفات لادوات التقويم
الخاصة بالاختبارات العملية.

16. وضع نظام يضمن استمرارية العمل بوحدة التقويم
بالكلية.

17. المشاركة فى إعداد كتيب حول مواصفات و معايير
الخاصة بالتقويم.

